

# Yönetmelik

## Yıldız Teknik Üniversitesi Turizm Alanları Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

(29.01.2006 Tarih ve 26064 Sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanmıştır.)

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1** — Bu Yönetmeliğin amacı; Yıldız Teknik Üniversitesine bağlı olarak kurulan, Yıldız Teknik Üniversitesi Turizm Alanları Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2** — Bu Yönetmelik; Yıldız Teknik Üniversitesine bağlı olarak kurulan, Yıldız Teknik Üniversitesi Turizm Alanları Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin teşkilatına, faaliyet alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3** — Bu Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4** — Bu Yönetmelikte geçen;  
Üniversite: Yıldız Teknik Üniversitesini,  
Rektör: Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörünü,  
Merkez: Yıldız Teknik Üniversitesi Turizm Alanları Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,  
Merkez Müdürü: Turizm Alanları Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,  
Merkez Yönetim Kurulu: Turizm Alanları Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,  
Merkez Danışma Kurulu: Turizm Alanları Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulunu ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

##### Merkezin amacı

**Madde 5** — Merkezin amacı; Üniversite bünyesinde turizm alanları yönetimi konusunda eğitim-öğretim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda kısa ve uzun süreli çeşitli eğitim-öğretim programları düzenlemek, yeni teknolojilerin ülkenin turizm politikalarına etkileri, finansman, işletme, tanıtım ve pazarlama, uluslararası ilişkilere yönelik stratejileri belirlemek ve turizm alanında tek yapı ölçeğinden ülkenin bölgesel planlamasını kapsayan makro ölçekteki planlamaya kadar değişen ölçeklerde tasarım, planlama, altyapı, yatırım, çevre kararlarıyla ilgili ekonomik, politik, yönetsel, toplumsal, demografik, mimari, teknik ve sanatsal konularda çeşitli araştırma ve danışmanlık projeleri geliştirmektir.

##### Merkezin faaliyet alanları

**Madde 6** — Bilimsel, teknolojik ve sanatsal uygulama, araştırma ve eğitim birimlerini kapsayan Merkez, amaçları doğrultusunda; kamu, özel sektör ve uluslar arası kuruluşlara ve kişilere danışmanlık hizmetleri verir, araştırmalar yapar ya da yaptırır, bu alanlarda eğitim programları planlar, ulusal ve uluslar arası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri etkinlikler düzenler.

Söz konusu Merkez, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen amaç ve çalışma konularıyla ilgili olarak aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- Araştırma ve incelemeler yapmak ve/veya ilgili kurum ve kuruluşlara yaptırmak,
- Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- İlgili bölümlerde uygulanan programlara ve araştırmalara akademik destek sağlamak; meslek içi eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve benzeri toplantılar düzenlemek,
- Çok disiplinli çalışma ile ulusal ve uluslararası işbirliğine yönelik kamusal, toplumsal ve eğitsel her türlü hizmeti

üretmek,

e) Kamu ve özel teşebbüs sorunları ile ilgili araştırmalar, incelemeler, laboratuvar deneyleri, ekspertiz ve benzeri teknik çalışmalar yapmak, belgeler düzenlemek ve vermek, kamu ve özel kurum ve kuruluşlara her türlü proje üretmek,

f) Bilimsel ve teknik etkinliklerin yürütülmesi için genel esaslar çerçevesinde her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak, bilimsel ve teknik verileri açıklayan rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayınlarda bulunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**Madde 7** — Merkezin yönetim organları; Merkez Müdürü, Merkez müdür yardımcıları, Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Danışma Kurulundan oluşur.

#### Merkez müdürü

**Madde 8** — ( **Değişik: RG-16/5/2015-29357** ) Merkez Müdürü, Rektör tarafından Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü tekrar görevlendirilebilir. Merkez Müdürü gerektiğinde Rektör tarafından görevden alınabilir. Merkez Müdürü görevde bulunmadığı zamanlarda merkez müdür yardımcısını vekil bırakır. Müdürlüğe vekâlet altı aydan fazla sürmez. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Merkez Müdürünün görevi sona erer. Merkez Müdürünün görevden alınması veya görev süresini doldurmadan görevden ayrılması durumunda, aynı usulle yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir.

#### Merkez müdürünün görevleri

**Madde 9** — Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek,
- Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programları hazırlamak, Merkez Yönetim Kurulunun onayından sonra uygulamak,
- Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- Personel ihtiyacını belirleyip Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak,
- Merkez bünyesinde oluşturulan birimlerin etkinliklerini, kuruluş ve gelişme amaçlarına uygun olarak planlamak, yürütmek ve denetlemek,
- Her yıl sonunda, merkezin çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlayıp bir sonraki yıla ait çalışma programını Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- Merkez Yönetim Kurulunun Merkez Danışma Kuruluna sunacağı raporları hazırlamak.

#### Merkez müdür yardımcısı ve görevleri

**Madde 10** — ( **Değişik: RG-16/5/2015-29357** ) Merkez Müdürü, Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından iki kişiyi üç yıl için Merkez müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde Merkez müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Merkez müdür yardımcıları; Merkez Müdürü ile iş birliği içerisinde Merkezin etkinliklerini yürütmek, Merkez Müdürünün vereceği görevleri yapmak ve Merkez Müdürünün olmadığı zamanlarda Merkez Müdürü adına Merkezi temsil etmekle görevlidirler.

#### Merkez yönetim kurulu

**Madde 11** — ( **Değişik: RG-16/5/2015-29357** ) Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, Merkez müdür yardımcıları ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre seçilen dört öğretim elemanı ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen bir üyenin yerine, aynı usulle görevlendirme yapılır. Görevi sona eren üyeler tekrar görevlendirilebilir.

#### Merkez yönetim kurulunun görevleri

**Madde 12** — Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün çağrısı üzerine en geç üç ayda bir toplanır. Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
- Merkez Danışma Kurulundan gelen teklifleri incelemek ve karara bağlamak
- Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletilmek üzere karara bağlamak,
- Eğitim programları sonunda katılanlara verilecek sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin düzenlenme koşullarını belirlemek.

**Merkez danışma kurulu ve görevleri**

**Madde 13** — Merkez Danışma Kurulu; Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektörlükçe uygun görülen, Merkezin faaliyet alanları ve çalışma konularıyla ilgili, Üniversite içinden ve/veya dışından kamu ve özel kuruluşların temsilcilerinden ve uzman kişilerden oluşur. Merkez Danışma Kurulu, Merkez Müdürünün çağrısı üzerine toplanır, görüş ve önerilerini bildirir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler****Personel ihtiyacı**

**Madde 14** — Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı; Merkez Müdürünün önerisi üzerine, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

**Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**Madde 15** — 6/8/1990 tarihli ve 20597 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yıldız Üniversitesi Turizm Yapıları Araştırma ve Uygulama Merkezi (YÜTYAM) Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**Madde 16** — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 17** — Bu Yönetmelik hükümlerini Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.